

Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Metylovice a závěrečná zpráva projektu za rok 2022

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název projektu	
Název oblasti (dle žádosti a dle hlavní činnosti spolku)	a) SPORT b) KULTURA c) OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST d) VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM
Název dotačního okruhu	a) PODPORA AKTIVIT S DĚTMI A MLÁDEŽÍ b) ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ c) PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI d) ÚDRŽBA A PROVOZ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ A NEMOVITOSTÍ V DLOUHODOBÉM PRONÁJMU (neinvestiční) za podmínky souhlasu vlastníka nemovitosti. Souhlas vlastníka musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace. e) TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE	Kč
Příjemce dotace (název/ jméno)	
IČ nebo datum narození příjemce	
Adresa sídla příjemce	
Webové stránky příjemce	www.
Statutární zástupce příjemce (jméno, příjmení)	
Telefon, e-mail statutárního zástupce příjemce	
Kontaktní osoba příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování (jméno, příjmení, funkce)	

Telefon, e-mail kontaktní osoby příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování	
Datum vypracování závěrečné zprávy projektu a vyúčtování dotace	
Razítko a podpis statutárního zástupce	

2. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU

Popis průběhu realizace projektu			
Počet účastníků projektu	Organizátoři:		
	Účinkující:		
	Hosté/ diváci:		
Místo konání projektu		Termín realizace	

3. FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU

FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU	ČÁSTKA v Kč	% Z CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	Kč	100 %
- Výše poskytnuté dotace z rozpočtu obce Metylovice	Kč	%
- Výše VLASTNÍCH zdrojů příjemce	Kč	%

- Jiné zdroje financování projektu (do řádků níže se uvedou názvy těchto subjektů)	Kč	%
1.		
2.		
ČÁSTKA VRÁCENÁ NA ÚČET OBCE		

4. SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

*Uved'te **VŠECHNY** doklady související s realizací projektu. Částky uvedené na dokladech se musí v součtu shodovat s celkovými náklady projektu (v případě potřeby přidejte řádky). V případě velkého počtu výdajů, je možno doložit **ÚČETNÍ DENÍK** (v prostých kopiích) případně vhodnou sestavu z účetního programu s výdaji týkajícími se projektu. Na účetním dokladu vždy uvést částku, která je hrazena z programu, grantu, nesmí se částka překrývat v případě jiné dotace z veřejných rozpočtů, bude pak patrné na kopii předkládaných dokladů u kontroly a musí odpovídat originálnímu dokladu v účetnictví žadatele.*

Číslo	Číslo dokladu ve vašem účetnictví	Datum vystavení dokladu	Účel	Celková částka na dokladu v Kč	Hrazeno z dotace obce v Kč
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

18.					
			CELKEM		

5. *POVINNÉ PŘÍLOHY*

- Kopie prvotních dokladů u nákladů hrazených z dotace obce Metylovice. včetně dokladů o jejich úhradě.
- Kopie účetního deníku nebo sestava z účetního programu (v případě velkého množství dokladů).
- Doklady o naplnění povinné publicity.
- V případě, že příjemce dotace vrátil část poskytnutých peněžních prostředků na účet poskytovatele, doloží kopii dokladu o vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků.

6. *ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ*

Předkladatel tohoto Finančního vypořádání prohlašuje, že do něj uvedl všechny výdaje související s projektem, které jsou řádně vedeny v jeho účetnictví. Originály dokladů jsou založeny u příjemce dotace a lze do nich po předchozí domluvě nahlédnout.

V.....

dne.....

Podpis a razítko žadatele